

**Индивидуальный предприниматель Сенченко Александр Аркадьевич, ИНН 772638170610,  
ОГРНИП 319774600397330**

---

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП Сенченко Александра Аркадьевича (далее – ИП Сенченко А.А.).
- 1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом и создан с целью управления процессом организации обучения для объединения усилия коллектива ИП Сенченко А.А. для эффективного развития, повышения качества образовательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность, локальными актами ИП Сенченко А.А.
- 1.4. Решения, принятые Советом, утверждаются приказом ИП Сенченко А.А.

#### **II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 2.1. В состав Совета входят штатные сотрудники ИП Сенченко А.А. При отсутствии штатных педагогических работников и (или) в случае иной необходимости, число членов Педагогического совета формируется из лиц, привлеченных к деятельности по реализации образовательных программ на любых законных основаниях, на период до окончания срока действия их сотрудничества с ИП Сенченко А.А.
- 2.2. Педагогические работники и привлеченные лица автоматически считаются принятыми в состав Педагогического совета с момента подписания документов, регламентирующих их взаимоотношения с ИП Сенченко А.А. (в том числе договоров ГПХ), если в таковых документах прямо не указан запрет на членство в Педагогическом совете. Состав Совета утверждается ИП Сенченко А.А.
- 2.3. Председателем Совета является ИП Сенченко А.А., который:
- определяет дату и повестку заседания;
  - проводит заседания Совета;
  - устанавливает единство требований ко всем членам Совета;
  - контролирует выполнение решений Совета.
- 2.4. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Советом назначается секретарь. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня предстоящего заседания не менее чем за три дня до даты его проведения.

2.5. Совет созывается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета.

2.6. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава. Решения Совета по вопросам повестки дня принимаются большинством голосов. При равном числе голосов председатель имеет право решающего голоса. По окончании заседания Совета, секретарь оформляет протокол.

2.7. Решения Совета выполняются в установленные сроки ответственные сотрудники, указанные в протоколе. Сотрудник, на которого возложены обязанности по выполнению решения Совета, информирует Совет о результатах на очередном заседании. Информация о выполнении принятых решений доводится до сотрудников ИП Сенченко А.А. на оперативном совещании.

### **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1. Совет:

- вносит предложения по развитию образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации педагогических работников;
- участвует в обсуждении, согласовывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты ИП Сенченко А.А.;
- инициирует разработку образовательных программ;
- согласовывает и рекомендует к утверждению образовательные программы;
- заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности;
- разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний;
- контролирует выполнение принятых решений.

### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА**

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания сотрудников ИП Сенченко А.А. и заинтересованных лиц;
- участвовать в управлении образовательной деятельностью;
- запрашивать и получать от сотрудников ИП Сенченко А.А. информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий ИП Сенченко А.А.

4.2. Каждый член и участник Совета имеют право:

- вынести на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Члены и участники Совета несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций.

## **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. В протоколе указывается повестка дня, ход обсуждения вопросов, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.2. Каждый Протокол оформляется отдельным документом.
- 5.3. Протоколы Совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел ИП Сенченко А.А.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение утверждается ИП Сенченко А.А. и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ИП Сенченко А.А. Положение действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта
- 6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП Сенченко А.А.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП Сенченко А.А.

ИП Сенченко А.А.

