

**Индивидуальный предприниматель Сенченко Александр Аркадьевич, ИНН 772638170610,
ОГРНИП 319774600397330**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ,
промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных
общеобразовательных программ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведении итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП Сенченко Александра Аркадьевича (далее – ИП Сенченко А.А.).

1.2. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.

1.3. Положение разработано с учетом приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации учащихся, подведения итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее ДОП), реализуемых ИП Сенченко А.А.

1.5. Система текущего контроля, промежуточной аттестации, подведения итогов реализации ДОП направлена на обеспечение соответствия результатов освоения ДОП заявленным целям и планируемым результатам обучения, а также на определение качества реализации программы.

1.6. Система текущего контроля и промежуточной аттестаций, подведения итогов реализации ДОП предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения содержания ДОП, компонентов отдельных занятий, частей ДОП;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- возможности организации самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.7. В рамках настоящего Положения используются следующие термины:

Текущий контроль успеваемости обучающихся – система оценки качества освоения содержания компонентов отдельных занятий или нескольких занятий.

Промежуточная аттестация – система оценки качества освоения обучающимися содержания частей (разделов, групп разделов (тем), дисциплин (модулей)) ДОП.

Подведение итогов реализации ДОП – система оценки качества освоения обучающимися всей ДОП.

1.8. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля, промежуточной аттестации, подведения итогов реализации ДОП производится в порядке, форме и в соответствии с критериями и показателями, установленными в образовательной программе.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения изучаемого материала в ходе проведения учебных занятий, дисциплин (курсов, модулей), Приложение № 4 к приказу № 2 от 20.03.2025 2 осуществления обратной связи для управления качеством обучения, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль проводится на любом из видов учебных занятий, а также после выполнения самостоятельной работы обучающимися. Формы текущего контроля (контрольная работа, опрос, компьютерное тестирование, подготовка презентаций и др.) определены образовательной программой с учетом методической целесообразности, специфики учебной дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль может проводиться как в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих тем (разделов, уроков, занятий и др.), так и в выделенное время в соответствии с учебным планом.

2.4. Целесообразность, периодичность и объем текущего контроля определяется ДОП.

2.5. Порядок проведения текущего контроля зависит от особенностей ДОП. Обучающийся информируется о сроках выполнения заданий текущего контроля и критериях их оценивания. При возникновении трудностей в ходе выполнения заданий текущего контроля обучающемуся предоставляется методическая и(или) информационная помощь. В случае несоблюдения сроков выполнения заданий текущего контроля педагогический работник в праве не принимать у обучающегося выполненную работу. Оценка выполненных работ осуществляется педагогическим работником в тот же день или на следующий рабочий день.

2.6. Результаты оценки сообщаются обучающемуся (вместе комментариями педагогического работника) через электронную информационно-образовательную среду. Результаты текущего контроля хранятся в личном кабинете обучающегося.

III. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация направлена на оценивание результатов освоения обучающимися части программы ДОП. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются с учетом содержания ДОП. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

3.2. Промежуточная аттестация может проводиться как в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих частей ДОП, так и в выделенное время в соответствии с учебным планом.

3.3. Результаты промежуточной аттестации могут оцениваться недифференцированными или дифференцированными оценками.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации в зависимости от содержания ДОП могут быть:

- зачет с выставлением оценки «зачтено», «не зачтено»;
- тестирование – с выставлением оценки «удовлетворено», «не удовлетворено».

3.5. Если ДОП в рамках промежуточной аттестации предусмотрено выставление баллов по балльной шкале (например, при тестировании), то педагогический работник переводит полученные баллы в оценку с учетом формы промежуточной аттестации. Баллы переводятся в оценку по критериям, установленным в оценочных материалах ДОП.

3.6. Обучающийся знакомится с содержанием ДОП, в том числе с формами промежуточной аттестации ДОП, сроками и особенностями ее проведения, а также с критериями оценивания результатов. Обучающемуся может предоставляться время для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом ДОП. При возникновении трудностей в ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется методическая и(или) информационная помощь. В случае несоблюдения сроков выполнения заданий промежуточной аттестации педагогический работник в праве не принимать у обучающегося выполненную работу (например, творческую работу). При проведении промежуточной аттестации в соответствии с расписанием педагогический работник оценивает результаты освоения дисциплины (курса, модуля, практики или иного компонента ДОП) у каждого обучающегося.

3.7. Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающемуся (вместе с комментариями педагогического работника) через электронную информационнообразовательную среду. Результаты промежуточной аттестации хранятся в личном кабинете обучающегося в СДО. Исправление оценки с целью повышения результатов промежуточной аттестации не предусматривается. Результаты промежуточной аттестации могут быть выставлены без проведения процедур оценивания на основе совокупных результатов текущего контроля, если это предусмотрено содержанием ДОП.

3.8. При получении неудовлетворительных результатов в ходе проведения промежуточной аттестации у обучающегося возникает академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать до завершения срока освоения программы.

IV. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Завершение обучения по ДОП может предусматривать подведение итогов. Итоговая аттестация по ДОП не осуществляется. Подведение итогов реализации программы может проходить в рамках внутренней системы оценки качества обучения в различных формах.

4.2. Формы и порядок подведения итогов реализации ДОП определяются ДОП. Сроки проведения подведения итогов реализации ДОП определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

4.3. Подведение итогов реализации может проводиться как в пределах учебного времени, отведенного на освоение ДОП, так и в выделенное время в соответствии с учебным планом.

4.4. Формами подведения итогов обучения по программе может быть:

- итоговый экзамен, в том числе в форме тестирования или собеседования;
- анкетирование обучающегося о качестве обучения по программе;
- анализ качества освоения ДОП по результатам промежуточной аттестации.

4.5. Порядок подведения итогов обучения: Обучающийся в рамках знакомства с содержанием программы ДОП получает информацию о формах подведения итогов обучения, особенностях и сроках их проведения. Обучающемуся может предоставляться время для подготовки к подведению итогов в соответствии с учебным планом ДОП. При возникновении трудностей в ходе подготовки к подведению итогов обучающемуся предоставляется методическая и(или) информационная помощь.

4.6. Результаты подведения итогов обучения сообщаются обучающемуся (вместе комментариями педагогического работника) через электронную информационно-образовательную среду. Результаты подведения итогов обучения хранятся в личном кабинете обучающегося. В ходе подведения итогов обучающемуся могут быть выставлены оценки (дифференцированные или недифференцированные).

4.7. Результаты подведения итогов могут быть выставлены без проведения процедур оценивания на основе совокупных результатов промежуточной аттестации, если это предусмотрено содержанием ДОП.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается ИП Сенченко А.А. и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ИП Сенченко А.А. Положение действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП Сенченко А.А.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИП Сенченко А.А.

ИП Сенченко А.А.

