

**Индивидуальный предприниматель Сенченко Александр Аркадьевич, ИНН 772638170610,
ОГРНИП 319774600397330**

Утверждена Приказом
№ 1 от «19» июля 2025 г.
Индивидуальный предприниматель
Сенченко А.А.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования за 2025 г.

I. Общие положения

- 1.1. Самообследование Индивидуального предпринимателя Сенченко Александра Аркадьевича (далее — ИП Сенченко А.А.) — это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ИП Сенченко А.А.
- 1.2. Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ИП Сенченко А.А.
- 1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, локальными актами ИП Сенченко А.А.
- 1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:
 - сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
 - разработка системы изменений у ИП Сенченко А.А., обеспечивающих ее развитие;
 - установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ИП Сенченко А.А.;
 - выявление существующих проблем и определение пути их решения;
 - изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития деятельности ИП Сенченко А.А.
- 1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:
 - образовательной деятельности,
 - системы управления ИП Сенченко А.А.,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения,
 - составлен анализ показателей деятельности ИП Сенченко А.А.

II. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

- 2.1. ИП Сенченко А.А. реализует дополнительные общеобразовательные программы — дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами в целях ведения образовательной деятельности.

Основные сведения

Полное наименование:	Индивидуальный предприниматель Сенченко Александр Аркадьевич
Сокращенное наименование:	ИП Сенченко А.А.
Дата регистрации:	04.07.2019

ОГРН:	319774600397330
ИНН:	772638170610
Телефон/факс:	8 (901) 468-17-72
E-mail:	info@newnorma.ru
Официальный сайт	https://newnorma.ru

2.3. В своей повседневной деятельности ИП Сенченко А.А. руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- издаваемыми локальными нормативными правовыми актами.

2.4. ИП Сенченко А.А. осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Л035-01298-77/02668262 от 15.07.2025

2.5. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения у ИП Сенченко А.А., являются:

- Положение об организации и осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Регламент осуществления электронного обучения;
- Инструкция об осуществлении электронного обучения для обучающихся;
- Правила оказания платных образовательных услуг;
- Положение о порядке учета мнения совета обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Программу развития образовательной деятельности на 2025–2029 гг.;
- Отчёт о результатах самообследования за 2025 год;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение о комиссии по урегулированию споров;
- Положение об информационно-библиотечном комплексе;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности;
- Положение о повышении квалификации педагогических работников;
- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении;
- Положение об обучении по индивидуальному плану;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- Положение о внутренней системе оценке качества образования;
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Правила приема обучающихся;

- Режим занятий обучающихся;
 - Положение о соотношении объема занятий;
 - Положение о текущем контроле;
 - Порядок проведения итоговой аттестации;
 - Положение об организации и хранении результатов образовательного процесса;
 - Положение об идентификации личности обучающегося;
 - Положение о педагогическом совете.
- 2.6. Организация учебного процесса у ИП Сенченко А.А. регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно- тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ИП Сенченко А.А., и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
 - 2.7. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ИП Сенченко А.А.
 - 2.8. Функциональные обязанности состава ИП Сенченко А.А. определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.
 - 2.9. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ИП Сенченко А.А. имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
 - 2.10. ИП Сенченко А.А. своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

III. Система управления ИП Сенченко А.А.

- 3.1. Общее руководство деятельностью осуществляет Сенченко Александр Аркадьевич, который:
 - Представляет интересы во всех взаимоотношениях, со всеми лицами, касающихся процесса обучения;
 - Утверждает локальные нормативные акты;
 - В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.
 - Определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, необходимые для осуществления деятельности.

IV. Организация учебного процесса

- 4.1. ИП Сенченко А.А. осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами.
- 4.2. ИП Сенченко А.А. организует учебный процесс по следующим образовательным программам:
 - Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Формула».
 - Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Код эмоций».

- Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Код Процветания».
- Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Сила Восьми».
- Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Челлендж Тишины».
- Дополнительная общеобразовательная – дополнительная общеразвивающая программа «Мастерская Управления Реальностью».

4.3. Для оказания платных образовательных услуг ИП Сенченко А.А.:

4.3.1. предоставляет поступающим:

а) информацию:
о дате регистрации
контактных телефонах и об адресах электронной почты;
адрес официального сайта в сети "Интернет"
об уровне образования;
о формах обучения;
о нормативном сроке обучения;
об описании образовательной программы с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
Копии:
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
отчета о результатах самообследования;
документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.3.2. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для акцепта оферты на оказание образовательных услуг.
 - 4.3.3. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным с даты, указанной в приказе.
 - 4.3.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ИП Сенченко А.А. привлекает штатных педагогических работников, а также педагогов, привлеченных на основании договоров об оказании услуг.
- К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.
- Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.
- 4.3.5. Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличия и функционирования системы дистанционного обучения.
 - 4.3.6. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом ИП Сенченко А.А. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, спонсоров и установленных санитарно-гигиенических норм.
 - 4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

V. Содержание и качество обучения

- 5.2. Организация учебного процесса у ИП Сенченко А.А. регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.
- 5.3. Учебный процесс у ИП Сенченко А.А. осуществляется в течение всего календарного года.
- 5.4. Обучение ведется на русском языке.
- 5.5. Занятия проводятся с применением ДОТ.
- 5.5.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся ИП Сенченко А.А.
- 5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.
- 5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.
- 5.7. В зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).
- 5.8. Обучение проводится в закрытой части сайта <https://edu.newnorma.ru/> (далее — страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных

- на основании приказа директора в учебную группу.
- 5.9. Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам обучающемуся необходимо авторизоваться на странице курса под своим логином и паролем.
- 5.10. На странице курса обучающемуся после авторизации становятся доступны:
- расписание занятий с указанием дат и времени проведения занятий;
 - методические материалы и рабочая тетрадь, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;
 - онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
 - тесты и иные контрольные задания в соответствии программой;
- 5.11. Проведение занятий осуществляется в следующих формах:
- on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);
 - посредством публикации записанных уроков.
- 5.12. Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеолекции, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).
- 5.13. Реализация услуг сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой образовательной программы, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ИП Сенченко А.А.
- 5.14. Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы осуществляется по результатам выполнения контрольных тестов
- 5.15. При текущем контроле знаний используется система оценивания «зачтено / не зачтено».
- 5.16. Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого обучающегося фиксируются автоматически в электронном журнале.
- 5.17. Промежуточная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.
- 5.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.
- 5.19. Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного модуля.
- 5.20. Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) обучающихся.
- 5.21. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.
- 5.22. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
 - умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 5.23. Проверка выполняется автоматически.
- 5.24. Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.
- 5.25. Результаты теста «зачтено/не зачтено» фиксируются автоматически в электронном

- журнале.
- 5.26. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого обучающегося.
- 5.27. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.
- 5.28. Итоговые испытания проводятся в виде тестирования.
- 5.29. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.
- 5.30. Экзаменационные тесты включают темы изученных предметов, представляют собой тестовую часть в виде вопроса или утверждения и 3-4 вариантов ответов на каждый вопрос.
- 5.31. Обучающийся допускается к итоговому квалификационному экзамену после изучения всех тем и прохождения промежуточного тестирования.
- 5.32. Тестирование проводится в режиме онлайн на странице курса в период с момента допуска, обучающегося к тестированию и до даты окончания обучения.
- 5.33. Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы обучающегося.
- 5.34. Дается 3 попытки для прохождения тестирования, в каждой последующей попытке вопросы распределяются случайным образом. Если тестирование пройдено не верно 3 раза, повторно пройти тестирование можно после подготовки, но не ранее чем через сутки.
- 5.35. Итоговый экзамен считается сданным, если обучающийся правильно ответил не менее, чем на 90% вопросов.
- 5.36. По результату успешной сдачи итогового экзамена, учащемуся выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 5.37. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые могут быть подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается Справка об обучении.
- 5.40 ИП Сенченко А.А. придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.
- 5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ИП Сенченко А.А. реализует образовательные программы:
- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
 - распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
 - повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.
- 5.42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

VI. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

- 6.1. Внутренняя система оценки качества образования у ИП Сенченко А.А. (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.
- 6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:
- Состояние учебной работы
 - Состояние методической работы
 - Морально-психологическое состояние обучающихся,
 - Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
 - Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
 - Состояние кадровой работы
 - Состояние учебно-материальной базы
- 6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:
- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - соблюдения внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов ИП Сенченко А.А.;
 - реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
 - ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
 - определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
 - соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
 - использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- 6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:
- изучение документации;
 - наблюдение за организацией образовательного процесса;
 - опрос участников образовательного процесса;
 - изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.
- 6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел ИП Сенченко А.А.
 - обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
 - предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

VII. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными

информационными ресурсами.

- 7.1. Для реализации образовательных программ у ИП Сенченко А.А. имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.
- 7.2. ИП Сенченко А.А. имеет справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе, в соответствии с учебной программой.
- 7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

VIII. Выводы по результатам самообследования

- 8.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ИП Сенченко А.А. их полностью выполняет.
- 8.2. По результатам самообследования установлено:
 - Нормативная и организационно-правовая документация ИП Сенченко А.А. имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
 - Организационная структура позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.
 - При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ИП Сенченко А.А.
 - Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
 - Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
 - Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
 - Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

ИП Сенченко А.А.

